

Schoolplan 2022-2026

de Taaltoekel

Addis ababa - Ethiopië



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
I. Voorwoord	3
2. Schoolinformatie	4
I. Schoolgegevens	4
II. Leerlingpopulatie	5
III. Situering van de school	6
3. Sterkte-zwakteanalyse	6
I. Sterkte-zwakteanalyse	6
4. Missie	7
I. De missie van de school	7
5. Parels	7
I. Onze parels	7
6. Visie	8
I. De visie van de school	8
7. Onderwijskundig beleid	9
I. Gebruik van de onderwijstijd	9
II. Pedagogisch handelen	9
III. Didactisch handelen	10
IV. Extra ondersteuning	11
V. Ontwikkeling volgen	11
VI. Leerstofaanbod	13
VII. Nederlands taalonderwijs	14
VIII. Cultuuronderwijs	16
IX. Examen	16
X. Inburgering	17
XI. ICT in de les	17
8. Personeelsbeleid	17
I. Bekwaamheid	17
II. Professionalisering	18
III. Begeleiding van medewerkers	18
IV. Taakverdeling	18
9. Organisatiebeleid	20
I. Organisatiestructuur	20
II. Organigram Taaltoekel	21
III. Veiligheidsprotocol	21
10. Financieel beleid	22
I. Algemeen	22
II. Begroting(en)	22
III. Overzicht van ons financiële beleid	22
11. Kwaliteitszorg	23
I. Kwaliteitszorg	23

II. Kwaliteitscultuur	23
III. Inspectie	24
IV. Overzicht van onze kwaliteitszorg	24
12. Actiepunten 2022-2026	25
13. Formulier "Instemming met schoolplan"	26
14. Formulier "Vaststelling van schoolplan"	27

1. Inleiding

I. Voorwoord

Dit meerjarenplan omvat de plannen voor de komende vier schooljaren. Naar aanleiding van deze planning zullen de komende tijd de jaarplannen gemaakt en geëvalueerd worden. Het eerste jaarplan zal die zijn van het schooljaar 2022-2023.

Bij het opstellen van dit schoolplan hebben wij opnieuw nagedacht over onze missie en visie en de hieruit voortvloeiende doelstellingen en prioriteiten. Alle partijen van de school zijn hierbij betrokken: het bestuur, de schoolleider, het team, de ouders en onze leerlingen. In mei 2022 is er een ouder- en leerlingenenquête uitgezet, de resultaten hiervan zijn meegenomen in dit schoolplan. Het bestuur en het team is gevraagd input te leveren voor dit vierjarenplan. Op grond van deze informatie is een eerste conceptversie geschreven, welke besproken is met het team en het bestuur. Vervolgens is een tweede versie geschreven en besproken met de ouders, wat uiteindelijk tot deze definitieve versie heeft geleid.

Wij streven met dit schoolplan naar een continue verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de stabiliteit van de vereniging. Het schoolplan geeft houvast bij initiatieven in onze school. Wij leggen in dit schoolplan het beleid vast inzake onderwijs, kwaliteitszorg, personeel en financiën voor de periode 2022-2026.

Dit schoolplan is verder ook bedoeld als verantwoording aan de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) en de Nederlandse onderwijsinspectie. De stichting NOB plant eens in de vier jaar een inspectiebezoek aan onze school. Het laatste bezoek was in april 2018. De Taaltoekel is in 2023 weer aan de beurt voor een inspectie. De onderwijsinspectie neemt dit document ter voorbereiding van hun bezoek aan de school.

Het schoolplan 2022-2026 is een vervolg op het schoolplan 2017-2021.

Addis Abeba, oktober 2022

2. Schoolinformatie

I. Schoolgegevens

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school:	Nederlandse school Addis Abeba (De Taaltoekel)
Voorzitter:	Marleen Ruhof
Postadres van de school.:	Postbus 12200
Postcode + plaats:	2500 DD 's Gravenhage
Telefoonnummer:	+251 92 990 1820
E-mail adres:	marleenruhof@gmail.com

Gegevens van de school	
Naam school:	Nederlandse school Addis Abeba (De Taaltoekel)
Schooltypes (VE-PO-VO):	PO-VO
Onderwijsvorm (Volledig op locatie-Duurzaam hybride- Volledig online):	volledig op locatie
Schoolleider:	Ruth Plessers
Adres (hoofd)locatie:	House n°1 Woreda 24, Kebele 13
Postcode + plaats:	Addis Abeba
Telefoonnummer:	+251 98 400 42 27
E-mail adres:	directie@detaaltoekel.nl

II. Leerlingpopulatie

De Taaltoekel voorziet in de behoefte aan Nederlandstalig onderwijs in Ethiopië voor Richting 1, 2 en 3 kinderen van 18 maanden tot en met 18 jaar. De school streeft ernaar kwalitatief onderwijs aan te bieden voor Nederlandstalige kinderen van Richting 1,2 en 3. Er worden lessen aangeboden met als doel aansluiting bij het Nederlandse en Vlaamse (hoger) onderwijs. De leerlingen zijn veelal kinderen van diplomaten en expats, maar er is ook een aanzienlijk aantal kinderen uit gemengde huwelijken. Deze gezinnen hebben de intentie om voor lange periode in Ethiopië te blijven en vormen de stabiele factor in onze leerlingenpopulatie.

De Taaltoekel heeft ervoor gekozen om ook onderwijs aan te bieden aan leerlingen in NTC-Richting. Dit zijn kinderen met meer dan 2 jaar achterstand in het Nederlandse taalonderwijs in vergelijking met hun leeftijdsgenoten in Nederland. Voorheen werden zulke leerlingen niet toegelaten, maar we hebben ons aannamebeleid de voorbije jaren aangepast na enkele positieve ervaringen. Bij deze leerlingen is er wel telkens een proefperiode waarbij we kijken of het team voldoende middelen heeft om deze leerlingen te begeleiden.

In de afgelopen vier jaar is de leerlingenpopulatie van de Taaltoekel vrij stabiel gebleven met 59 leerlingen in schooljaar 2022-2023. Een zeer mooi aantal als men rekening houdt met de Covid-pandemie en de politieke onrust in Ethiopië de voorbije jaren.

Schooljaar	Peuter	PO	VO	Totaal
2019 - 2020	12	40	6	58
2020 - 2021	15	37	8	60
2021 - 2022	11	33	7	51
2022 - 2023	7	46	6	59

In de toekomst verwachten wij vergelijkbare aantallen te mogen ontvangen, maar het zou interessant zijn om uit te kijken naar hybride onderwijs. Er is namelijk een grote Nederlandstalige gemeenschap in Debre Zeit die al meerdere jaren interesse toont in Nederlandstalig onderwijs. De afstand tot de school is echter te groot om wekelijks te overbruggen. Mocht de school zowel technisch als onderwijskundig klaar zijn om hybride onderwijs te organiseren, zouden deze leerlingen een mooie aanvulling vormen op de huidige populatie.

Naast het PO en het VO biedt De Taaltoekel al enkele jaren peuteronderwijs, waardoor wij een mooie leerlijn bieden voor Nederlands taal- en cultuuronderwijs van 18 maanden tot en met 18 jaar. In het huidige schooljaar is de peutergroep zeer klein, maar in overleg met het bestuur hebben we toch besloten om ons aanbod compleet te houden en de peutergroep door te laten gaan, omdat stoppen en een jaar later opnieuw opstarten lastig is. Bovendien hebben we in groep 1 en 2 veel kinderen, dankzij de grote peutergroep van de voorbije jaren.

Zoals geldt voor de meeste NTC-scholen is de Taaltoekel afhankelijk van het aantal kinderen dat zich aanmeldt. Ons aanbod is de laatste jaren, zelfs onder moeilijke omstandigheden, stabiel gebleven en de vooruitzichten zijn niet anders.

III. Situering van de school

De Taaltoekel bevindt zich op het terrein van de Nederlandse ambassade te Addis Abeba. De ambassade heeft een grote compound waarvan een deel is gereserveerd voor de Nederlandse school. Wij beschikken over drie eigen leslokalen en een ruime groene tuin. De lokalen zijn uitgerust met wifi, digiborden of -schermen en analogo educatief materiaal. De school wordt door bestuur, team en ambassade onderhouden. Omwille van onze ligging op het terrein van de ambassade genieten wij ook van enkele troeven zoals bewaking aan onze poort en gegarandeerde stroom en water. Alle afspraken liggen vast in een gebruiksovereenkomst tussen bestuur en ambassade.

Onze school is dus gesitueerd in een mooie en goedkope locatie, maar die locatie is tegelijkertijd voor veel leerlingen ver weg. Voordelen van andere manieren, zoals bijvoorbeeld in kleine groepen lesgeven op de dagscholen, wegen echter niet op tegen de voordelen van de huidige locatie en lesfaciliteiten.

In de toekomst blijven wij goede gebruikers en investeren we in de school. Het gaat dan om algemene herstellingswerken maar ook om een extra klaslokaal op het schoolterrein. Ook investeren we in praktische faciliteiten zoals sneller internet, laptops en digibord om kwalitatief onderwijs op hoog niveau te blijven bieden.

3. Sterkte-zwakteanalyse

I. Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal werkpunten die aandacht vragen. De informatie voor deze analyse hebben we verkregen door afname van een ouder- en leerlingenquête in april 2022, teamvergadering met de leerkrachten en een evaluatiemoment met het bestuur. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Locatie Aanbod Pedagogisch klimaat Resultaten	Opvolgen vervolgsucces Transparante kwaliteitszorg Communicatie, verantwoording en dialoog Continuïteit ICT
KANSEN	BEDREIGINGEN
Hybride onderwijs Uitbreiden met nieuw klaslokaal	Politieke onrust in Ethiopië

De punten worden in detail besproken in het schoolplan.

Actiepunt	Prioriteit
Opvolgen vervolg succes	gemiddeld
Transparante kwaliteitszorg	hoog
Communicatie, verantwoording en dialoog	hoog
Continuïteit	hoog
ICT algemeen	hoog
ICT in de les	gemiddeld

4. Missie

I. De missie van de school

De Taaltoekel verzorgt onderwijs van hoge kwaliteit in de Nederlandse Taal en Cultuur, zodat er een goede aansluiting is op het onderwijs in Nederland of Vlaanderen. De school is ook een plek waar de Nederlandse en Vlaamse gemeenschap in verbinding staat met elkaar waarbij plezier, gelijkwaardigheid en veiligheid centraal staan.

Onze kernwaarden:

Onderwijs van hoge kwaliteit	Verbinding & Plezier,	Gelijkwaardigheid	Veiligheid
			

5. Parels

I. Onze parels

Locatie

De Taaltoekel mag sinds de oprichting van de school gratis gebruikmaken van het mooie schoolgebouw en de bijhorende tuin op het terrein van de Nederlandse ambassade. Hierdoor heeft de school weinig vaste kosten. Doordat de school op het terrein van de Nederlandse ambassade zit, profiteren we van maximale veiligheid en zijn we makkelijk vindbaar voor Nederlandse gezinnen en potentiële nieuwe leerlingen. Ook mag de school, tegen betaling, gebruikmaken van de koeriersdienst van de ambassade.

Thema en cultuurdagen zijn, dankzij de locatie, altijd gemakkelijk en tegen weinig kosten te organiseren. Zo organiseren we jaarlijks een themaweekend voor PO & VO leerlingen inclusief een overnachting op het schoolterrein in tenten.

Peuteronderwijs

Wij bieden kinderdagverblijf aan voor kinderen en peuters. Een kind kan vanaf 18 maanden van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 12.30 uur op de Taaltoekel terecht. Wij hebben inmiddels al meerdere kinderen vanaf peuterleeftijd tot middelbareschoolleeftijd op de Taaltoekel gehad. Dit zorgt voor actief gebruik van de Nederlandse taal, waardoor leerlingen deze op niveau blijven gebruiken.

Bibliotheek

Op de Taaltoekel hebben we een bibliotheek met een groot assortiment aan boeken beschikbaar van AVI-start tot AVI-plus. Ook hebben we een breed assortiment aan boeken op C- en D-niveau en voorleesboeken. Leerlingen kunnen allemaal gebruikmaken van onze bibliotheek en alle leerkrachten stimuleren dit ook.

6. Visie

I. De visie van de school

De visie van de school is gebaseerd op onze missie en kernwaarden.

Hoge kwaliteit in de Nederlandse Taal en Cultuur aanbieden

Onze school streeft ernaar dat <5% van onze leerlingen vanaf Peuteronderwijs t.e.m. het Voortgezet Onderwijs een leerjaar over moet doen. Ook streven we ernaar dat >90% van onze oud leerlingen, die terug zijn gekeerd naar Nederland of Vlaanderen, volledig mee kunnen met het leerjaar van hun leeftijdsgenoten.

Verbinding en plezier

De Taaltoekel zorgt voor acht momenten waarbij de leerlingen en ouders samenkomen en in contact staan met elkaar. Dat uit zich in de volgende vormen:

- Introductiedag: het weekend voor de start van het schooljaar; een ontvangstmoment voor alle ouders en leerlingen om kennis te maken met de school en het personeel.
- Kinderboekenweek: in de tweede week van oktober; een themadag op zaterdag rondom het Kinderboekenweek-thema voor alle PO leerlingen;
- VO verbinding weekend: een zaterdag in november; een uitje naar een Nederlands bedrijf in Ethiopië en een avondprogramma met overnachting op het schoolterrein voor de VO klas.
- Sinterklaasviering rond Sinterklaas; een themadag op zaterdag rondom de viering van Sinterklaas voor alle leerlingen.
- Kerstdiner: voor de kerstvakantie; een diner op de laatste woensdagavond voor de kerstvakantie in het teken van Kerstviering voor alle leerlingen.
- Themaweekend: laatste weekend van februari; een activiteitendag op een zaterdag voor alle PO leerlingen rondom een cultureel/aardrijkskundig thema. Leerlingen vanaf groep 5 overnachten op het schoolterrein.
- Koningsdag: laatste zaterdag in april; een themadag rondom de viering van Koningsdag, voor alle leerlingen.
- Slotfeest: laatste woensdag van het schooljaar; een afsluitende dag met een slotpresentatie/uitvoering van de kinderen om aan ouders te laten zien wat ze het afgelopen schooljaar hebben geleerd, voor alle leerlingen.

Gelijkwaardigheid

Op de Taaltoekel tolereren we geen discriminatie, racisme, pesten of iedere ander vorm van uitsluiting. Wij maken geen onderscheid in leerlingen op basis van gender, geloofsovertuiging, huidskleur, culturele achtergrond of seksuele identiteit. Ieder kind met een ouder uit de Nederlandstalige gemeenschap is welkom, mits het niveau en de leerdoelen van de leerling past bij het aanbod van de school.

Veiligheid

De Taaltoekel waarborgt de veiligheid van de schoolgemeenschap door het veiligheidsprotocol van de Nederlandse ambassade na te leven. Bij wijziging in het protocol worden alle personeelsleden direct geïnformeerd. Daarnaast doen we een keer per jaar een veiligheidsoefening op het ambassadeterrein in samenwerking met de Nederlandse ambassade. Tijdens lesdagen zijn er altijd een of meer personeelsleden aanwezig met een geldig EHBO-certificaat en waardoor we direct kunnen ingrijpen bij nood of ongeval.

7. Onderwijskundig beleid

I. Gebruik van de onderwijstijd

De Taaltoekel voorziet voor groep 1 t/m het VO wekelijks een les van 2,5 uur. Deze lessen vinden plaats op maandag van 16.00 tot 18.30 uur voor groep 7, 8 en het VO, en op woensdag van 14.30 uur tot 17.00 uur voor groep 1 t/m 6. Deze lessen worden aangevuld met inhaallessen, thema- en cultuurdagen op zaterdag zodat wij jaarlijks 120 lessen voorzien in de schoolkalender voor onze leerlingen van groep 1 t/m het VO. Daarnaast verwachten wij dat er vanaf groep 3 huiswerk wordt gemaakt. Gemiddeld 1 uur per week. De peuterachtenden zijn elke weekdag, behalve woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Bij het opstellen van de jaarplannen ligt de focus op woordenschat, lezen, begrippen en taalverzorging en mondelinge taalvaardigheid. Er wordt minder aandacht besteed aan schrijven, omdat deze ook behandeld worden op de dagscholen en niet eigen zijn aan de Nederlandse taal. De jaarplannen zijn gebaseerd op de door de school gekozen methodes. Voor de peuters en kleuters wordt er gebruikgemaakt van Puk & Ko en Ik & Ko. Voor groep 3 is dit Lijn 3. Voor groep 4 t/m 8 Taal Actief en voor het VO Nieuw Nederlands.

De Taaltoekel zorgt ervoor dat er voldoende tijd is voor de leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. De feitelijke onderwijstijd wordt zo efficiënt mogelijk gebruikt door volgende afspraken:

- De docenten zijn goed voorbereid en hebben de te gebruiken materialen klaarliggen.
- De leertijd breiden we uit door het geven van huiswerk voor het inoefenen van de lesstof.
- Huiswerk wordt voor of tijdens de les nagekeken en teruggekoppeld aan de leerling/ouders voor het PO.
- VO huiswerk wordt voor of na de les nagekeken en per mail teruggekoppeld aan de leerling.
- Het bibliotheekbezoek wordt voor of na afloop van de les geregeld.
- Herhalingsoefeningen worden aangeboden op maat.
- Aan het VO worden oefentoetsen aangeboden, om ze zo goed mogelijk voor te bereiden op de echte toetsen.

II. Pedagogisch handelen

De Taaltoekel ziet het als haar opdracht om de leerlingen dusdanige onderwijsituaties aan te bieden, dat ze zich op sociaal emotioneel gebied zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Onze leraren hebben, in de 2,5 uur per week dat de leerlingen op het schoolterrein zijn, een vormende taak. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Onze leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij willen dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen en zin hebben in de schoolactiviteiten. Leerlingen komen immers pas tot leren wanneer ze zich prettig voelen.

Kenmerken van ons pedagogisch klimaat zijn:

- De leerlingen worden gelijkwaardig behandeld;
- Iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing wordt gerespecteerd;
- Discriminatie wordt niet getolereerd;
- Het welbevinden van iedere leerling staat centraal.

III. Didactisch handelen

Binnen de Taaltoekel hebben we te maken met heterogene groepen. Meerdere jaargroepen zitten bij elkaar, en binnen één jaargroep zijn de verschillende taalniveaus Richting 1, 2 en 3 aanwezig. Elk jaar wordt geprobeerd om een zo goed mogelijke combinatie van de verschillende groepen te maken, waarbij de voorkeur ligt voor een enkele jaargroep of maximaal twee jaargroepen bij elkaar. Om het maximale uit onze twee en een half lessen per week te krijgen, zetten wij bij een grotere of een zeer diverse groep een assistent naast de leerkracht.

De startsituatie van onze leerlingen in Richting 1, 2 en 3 varieert en het lerarenteam houdt daar rekening mee bij het maken van hun lesplanningen.

Met een gevarieerde instructie en goed klassenmanagement zorgen we voor zinvolle leermomenten voor alle kinderen en proberen we tegemoet te komen aan de verschillen. Hiermee creëren we een pedagogisch klimaat dat ieder kind op zijn/haar niveau uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft.

Richting 1

Voor leerlingen in Richting 1 kijken we naar het niveau en de snelheid van iedere individu om te bepalen wat de eventuele extra behoeften zijn. Zo geven we extra, complexere opdrachten aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Dit kan zijn in de vorm van opdrachten tijdens de les of extra huiswerk.

Richting 2 en 3

Voor leerlingen in Richting 2 en 3 is het aspect van meertaligheid nadrukkelijk aanwezig. Extra aandacht wordt

besteed aan auditieve aspecten, Nederlandse klankteken-koppeling, het (voortgezet) lezen en uitbreiding van de woordenschat. Het bepalen van de lesinhoud in deze situatie hangt af van het niveau van Nederlandse taalbeheersing. Indien nodig worden additionele leermiddelen ingezet en toegepast, waarbij het bereiken van de kerndoelen richtinggevend zal zijn bij het bepalen van de onderwijshoud.

Klassenmanagement

Op de Taaltoekel gebruiken we klassikale instructie, instructie in kleinere groepen en individuele instructie. Afhankelijk van de leerdoelstelling vinden er grote of kleine groepsactiviteiten plaats, of wordt individueel gewerkt. Een aantal activiteiten, zoals spreek- en luisteractiviteiten en culturele activiteiten, lenen zich goed voor een klassikale instructie, waarna in de uitvoering in verschillende groepen of individueel gewerkt wordt.

Factoren die onderdeel uitmaken van ons klassenmanagement zijn: de inrichting van de klas, het opschrijven van de planning op het bord, het stimuleren en faciliteren van zowel zelfstandig werken als werken in groepsvorm. Het zelfstandig werken wordt gestimuleerd, zodat de leerkracht extra instructie kan geven aan verschillende groepjes. Hiervoor hanteren wij de volgende aspecten:

- Vooraf instructie gericht op het zelfstandig werken met de planning op het bord.
- Regels en routines; het nakomen van afgesproken regels is van belang.
- Leerlingen verantwoordelijk maken voor eigen leren.
- Uitdagende betekenisvolle opdrachten aansluitend bij de belevingswereld en het niveau van de leerling. Een positieve houding van de leerkracht wanneer de kinderen zelf initiatieven en verantwoordelijkheid nemen.

IV. Extra ondersteuning

Op de Taaltoekel hebben we te maken met verschillende jaargroepen in een klas. Hoewel we dit proberen te beperken tot maximaal twee jaargroepen in een klas, komt het voor dat we soms drie jaargroepen in een klas hebben. We zorgen dan voor extra ondersteuning in de les in de vorm van een onderwijsassistent. Dit is vanaf acht leerlingen in een combinatieklas en vanaf 10 leerlingen in een gewone klas.

Extra begeleiding

Binnen de Taaltoekel zijn we opmerkzaam naar leerlingen die extra aandacht nodig hebben. We doen, zover de beperkte tijd het toelaat, wat we kunnen om de leerling te helpen zijn of haar leerdoelen te behalen. Echter hebben we geen middelen en/of tijd voor probleemgerichte begeleiding wanneer leerlingen structureel bepaalde doelen niet halen. Indien nodig is er een interne leerlingen bespreking waarna de schoolleider en betreffende leerkracht in gesprek gaan met de ouders van de leerling. Zij adviseren dan om extra externe begeleiding met o.a. het maken van huiswerk. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over wanneer de leerling weer volledig mee zou moeten kunnen met de rest van de groep. In uitzonderlijke gevallen, als na een periode van externe begeleiding geen vooruitgang blijkt, vragen we de ouders om de betreffende leerling op een andere manier Nederlandse taalles aan te bieden.

V. Ontwikkeling volgen

Leerlingenzorg algemeen

Preventieve zorg vindt plaats door de inschatting van de Nederlandse taalvaardigheid van leerlingen. Om te beginnen vindt bij binnenkomst een uitgebreide intake plaats, waarbij de NTC-richting van de leerling wordt bepaald, en vervolgens leerdoelen worden vastgesteld. We bespreken deze met de ouders, om wederzijdse verwachtingen op elkaar af te kunnen stemmen. Voor de voortgangstoetsing maakt de Taaltoekel gebruik van twee onderdelen:

- De methodegebonden toetsen.
- De methodeonafhankelijke toetsen van DIA-Taal en CITO.

Bij de methodegebonden toetsen is het beoordelen van de prestaties vooral een middel, om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt, om hem bij zijn leerproces optimaal te kunnen ondersteunen. De LeerlingVolgSysteemtoetsen in het PO zijn onafhankelijk van de lesmethodes. Hierbij ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Voor elke NTC-richting zijn doelen gesteld en met behulp van signaleringstoetsen wordt in de loop van het leerproces nagegaan welke leerlingen deze doelen halen. Er wordt gekeken of de leerdoelen bereikt zijn, tussentijds en aan het einde van een onderwijsperiode. Daarvoor worden genormeerde toetsen gebruikt

van het CITO LeerlingVolgSysteem. De toetsen hebben met name een signalerende functie.

Methode onafhankelijke toetsen

DIA-taal en CITO-toetsen zijn algemene toetsen die meten waar het desbetreffende kind zich bevindt op de leerlijn in vergelijking met zijn/haar leeftijdsgenoten in Nederland. Wij volgen de jaarverdeling van de DIA-Taal- en CITO-toetsen zoals die zijn voorgeschreven door het DIA-Taal- en CITO-Leerlingvolgsysteem. Op advies van de NOB is er een keuze gemaakt uit het DIA-Taal en CITO toetsaanbod. Wij nemen de volgende toetsen af:

- Technisch lezen: vanaf groep 3 (een- of tweemaal per jaar)
- Spelling: vanaf groep 4 (eenmaal per jaar)
- Begrijpend lezen: vanaf groep 5 (eenmaal per jaar)

Rapporten en oudergesprekken

Alle leerlingen van de Taaltoekel ontvangen tweemaal per jaar rapporten waarin de resultaten van de observatielijsten, methodegebonden toetsen en CITO-toetsen zijn verwerkt. De resultaten van de LeerlingVolgSysteem-toetsen worden opgenomen in het digitale leerlingvolgsysteem. De originele CITO-toetsen en de rapporten worden bewaard in het leerlingendossier. Uitreiking van de rapporten en gesprekken met ouders over

de resultaten vinden in december en juni plaats. Tijdens deze gesprekken worden alle resultaten van het kind besproken. Ook wordt het plezier waarmee het kind naar school gaat en de begeleiding van het huiswerk en lezen thuis besproken.

Leerlingenzorg Peuteronderwijs

Signalering in het peuteronderwijs gebeurt met behulp van de observatielijst van de lesmethode Puk & Ko. Er wordt bepaald of een kind aan de voorwaarden of een deel van de voorwaarden voldoet om moeiteloos te kunnen instromen in groep 1 van het basisonderwijs. De observatielijst sluit aan bij de observatielijst van de lesmethode Ik & Ko uit groep 1. In de observatielijst staan doelen geformuleerd voor de ontwikkelingsgebieden taalvaardigheid en sociaal communicatieve vaardigheden.

De peuterleidster past haar begeleiding doelgericht aan. Zij maakt daarbij onderscheid in:

- kinderen die nog nauwelijks Nederlands begrijpen;
- kinderen die wel wat Nederlands begrijpen maar het nog niet kunnen gebruiken;
- kinderen die Nederlands begrijpen en het ook al kunnen gebruiken.

Omdat het bij peuters moeilijk is vast te stellen hoe groot de eventuele Nederlandse taalachterstand is, wordt de hantering van Richting 1, 2 en 3 hier niet toegepast.

Door het bijhouden van de observatielijsten wordt de groeilijn per kind vastgelegd. De observaties van het hele schooljaar zijn daarin verwerkt en geven een uiteindelijk resultaat van waar de peuter staat aan het eind van het schooljaar. De peuterleidster houdt daarnaast gedurende het schooljaar een peuterportfolio bij. Daarin komen de werkjes en schrijft de peuterleidster wat de activiteiten zijn geweest. Het portfolio wordt verder opgesierd met foto's van het desbetreffende kind, gedurende het hele schooljaar. Het portfolio krijgt de peuter aan het eind van het schooljaar mee naar huis.

Leerlingenzorg Primair Onderwijs

Onder de methodegebonden toetsen verstaan wij de toetsen naar aanleiding van de aangeboden lesstof uit de lesmethode. Groep 3 maakt elke 3e lesweek een taal/spellingtoets. Groep 4 t/m 8 maken elke 4e lesweek een taal- en spellingtoets. Voor groep 1 en 2 bestaan geen methodegebonden toetsen. Wel worden drie keer per jaar de observatielijsten behorend bij de lesmethode ingevuld om de vorderingen per leerling vast te leggen.

Leerlingenzorg Voortgezet Onderwijs

Door middel van de methodegebonden toetsen worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden: wat hebben zij van de lessen opgestoken en kan het leerproces verder geoptimaliseerd worden door aanpassing van de lessen. De nadruk bij de beoordeling ligt op de leerprestaties. De toetsen hebben voornamelijk een signalerende functie. Naar aanleiding van de resultaten wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds en aan het einde van een onderwijsperiode zijn bereikt. Mocht de leerkracht constateren dat een leerling ondermaats presteert of te vaak afwezig is, dan zal er contact worden opgenomen met de ouders van de leerling. Samen met de leerling, de ouders en de leerkracht wordt gekeken hoe het leerproces verbeterd kan worden. Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld. Wij sturen de leerlingen zoveel mogelijk aan om eigen verantwoordelijkheid voor hun werk en voor hun eigen leerproces te nemen.

Bij aanvang van elk schooljaar heeft de VO-leerkracht een gesprek met elke leerling om de leermotivatie en toekomstplanning af te stemmen. Tijdens de oudergesprekken in december worden de toekomstplannen en de examenmogelijkheden besproken en vastgelegd.

VI. Leerstofaanbod

De Taaltoekel richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal. Wij maken hiervoor gebruik van de NTC- Leerlijnen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen.

Taalaanbod Peuteronderwijs

De peutergroep werkt aan de hand van de lesmethode Puk & Ko, waarbij de knuffelpop Puk een belangrijke rol speelt. Deze lesmethode stimuleert de brede ontwikkeling van peuters. Taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling komen in deze methode specifiek aan bod. Puk & Ko houdt rekening met verschillen in de taalontwikkeling en sluit direct aan bij de lesmethode van groep 1/2: Ik & Ko. De peuters worden begeleid door een groepsleidster en een assistent. Op ochtenden met een zeer grote groep is een extra assistent aanwezig. Elke peuterochtend wordt met de kinderen gespeeld, geknutseld, gezongen en gelezen aan de hand van thema's uit de lesmethode Puk & Ko. Er is voldoende spel materiaal voor binnen- en buitenspel.

Taalaanbod Primair Onderwijs

Het taalaanbod in het Primair Onderwijs bestaat uit spreken en luisteren, technisch en begrijpend lezen, schrijven, grammatica en woordenschat. Voor groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de lesmethode: Lijn 3. Voor groep 4 t.e.m. 8 gebruiken we de methode: Taalactief. Het programma Nieuwsbegrip wordt eens in de paar weken ingezet om het technisch en begrijpend lezen te bevorderen in combinatie met actualiteit. Het Digibord wordt op dit moment nog reactief gebruikt. In de komende jaren gaan we het Digibord optimaliseren en meer inzetten. Het doel is dat leerlingen er zelfstandig mee aan de slag gaan en hierdoor actiever mee doen in de les.

Taalaanbod Voortgezet Onderwijs

De Taaltoekel werkt in het Voortgezet Onderwijs met de lesmethode Nieuw Nederlands. Alle kerndoelen van het Nederlands taalonderwijs komen in 'Nieuw Nederlands' aan bod. De onderwerpen lezen, woordenschat, kijk op taal, grammatica zinsdelen, grammatica woordsoorten en spelling komen aan bod met deze methode. De methode stimuleert ook het 'actief leren'. Actief leren wordt door de hele school doorgevoerd. Zo sluit het voortgezet onderwijs aan op de actief leren aanpak van het PO en daarvoor het peuteronderwijs. De leerlingen wordt geleerd om strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van hun woordenschat. Ook worden zij gestimuleerd om zoveel mogelijk Nederlandse boeken te lezen en om Nederlandse films en tv te kijken.

Op dit moment maken we nog gebruik van fysieke boeken van Nieuw Nederlands editie 4 en 5. Inmiddels zit Nieuw Nederlands al op editie 7. Omdat er nu al tijdens de lessen veel gebruik wordt gemaakt van laptops en de leerlingen het al gewend zijn om digitaal hun huiswerk op te sturen, hebben we ervoor gekozen om vanaf het volgende schooljaar VO volledig digitaal aan te bieden. Noordhoff biedt namelijk alle materiaal ook digitaal aan met verschillende trainingen en ondersteuning voor docenten.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren reflecteren op de manier waarop zij hun taalactiviteiten uitvoeren en leren, en op grond daarvan en van reacties van anderen, conclusies leren trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten. Wij leren onze leerlingen om schriftelijke en digitale bronnen te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor henzelf en anderen. Leerlingen in de bovenbouw gebruiken deze

vaardigheden om twee keer per schooljaar een portfolio-opdracht te schrijven.

Naast de reguliere lesmethode, grijpen wij ook terug op belangrijke gebeurtenissen uit het Nederlandse nieuws. Hiervoor gebruiken we in de begrijpend lezen lessen de internet-lesmethode Nieuwsbegrip, waaruit tweemaandelijks een onderwerp wordt aangeboden in de lessen.

Ook het lezen komt uitgebreid aan bod. Elke leerling leest meerdere jeugdboeken per schooljaar en schrijft daarover een boekverslag en geeft een boekpresentatie.

Gratis e-books

De Taaltoekel streeft ernaar het lezen over de gehele leerlingenpopulatie te stimuleren. In het kader van efficiëntie en duurzaamheid streven we ernaar om in het komende leerjaar alle leerlingen te voorzien van een account op de gratis e-book omgeving van OBA. In de komende jaren maken we een beweging naar meer gebruik van e-books dan fysieke boeken.

VII. Nederlands taalonderwijs

De beperkte hoeveelheid contacturen noodzaakt de Taaltoekel tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten. In de tabellen hieronder zijn alle onderwerpen en de methodes die we gebruiken aangegeven. Zowel voor leerlingen in Richting 1 en 2, als leerlingen in Richting 3 gebruiken we dezelfde methodes. Voor leerlingen in Richting 3 worden er aanpassingen op maat gemaakt.

Peuters

Domein	Lesprogramma
(Voor)Lezen	Puk & Ko
Mondelinge taalvaardigheid	Puk & Ko
Vorbereidend schrijven	Puk & Ko
Woordenschat	Puk & Ko

Groepen 1 en 2

Domein	Lesprogramma
Lezen	Ik & Ko
Mondelinge taalvaardigheid	Ik & Ko, aansluiting bij de belevingswereld van de kinderen
Schrijven	Ik & Ko, prentenboeken, loco en ander spel materiaal
Woordenschat	Ik & Ko, diverse materialen die als kapstok kunnen dienen

Groep 3

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Lijn 3
Lezen	Lijn 3, leesboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Lijn 3, aansluiting bij de belevingswereld van de kinderen
Schrijven	Lijn 3
Woordenschat	Lijn 3, diverse materialen die als kapstok kunnen dienen

Groep 4 t/m 8

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Taal Actief,
Lezen	Taal Actief, bibliotheekboeken en Nieuwsbegrip
Mondelinge taalvaardigheid	Taal Actief, aansluiting bij de belevingswereld van de kinderen
Schrijven	Taal Actief
Woordenschat	Taal Actief

Doel 1 en 2 Voortgezet Onderwijs

Het NTC-onderwijs heeft als doelstelling om aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat leerlingen bij terugkeer naar Nederland of België zo veel mogelijk aansluiting vinden in het Nederlandse of Vlaamse onderwijs. Ons onderwijskundig VO-beleid kent drie aspecten:

- Het realiseren van de algemene doelstellingen die door de Nederlandse overheid zijn geformuleerd.
- Het voorbereiden van de leerlingen op een afsluitend examen van hun Nederlandse voortgezet onderwijs, CNaVT Nederlands eerste of tweede taal, Certificaat Nederlands).
- Het voorbereiden van de leerlingen op eventuele terugkeer naar Nederland.

In de tabellen hieronder zijn alle onderwerpen en de methodes die we gebruiken aangegeven.

Onderbouw

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Nieuw Nederlands
Lezen	Nieuw Nederlands, Nieuwsbegrip
Mondelinge taalvaardigheid	Nieuw Nederlands
Schrijven	Nieuw Nederlands
Woordenschat	Nieuw Nederlands

Bovenbouw

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Nieuw Nederlands, CNAvT
Lezen	Nieuw Nederlands, Nieuwsbegrip, CNAvT
Mondelinge taalvaardigheid	Nieuw Nederlands, CNAvT
Schrijven	Nieuw Nederlands, CNAvT
Woordenschat	Nieuw Nederlands, CNAvT

VIII. Cultuuronderwijs

Primair Onderwijs

Onderwijs in Nederlandse cultuur beoogt het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Vlaamse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland of Vlaanderen te bevorderen. Onderwijs in cultuur wordt gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de taallessen. Het cultuuraanbod voor het peuter- en primair-onderwijs is verdeeld over de thema's Kinderboekenweek, geschiedenis en aardrijkskunde.

Eens per jaar is er een themaweekend voor het PO waarbij alle leerlingen de hele dag activiteiten doen rondom een cultuur thema. Daarnaast blijven de kinderen vanaf groep 5 op het schoolterrein overnachten en voor deze kinderen is er ook een avondprogramma. De kinderen van groep 1 t/m 4 worden zaterdagmiddag om 16.00 uur opgehaald. De themadagen zijn gericht op cultuuractiviteiten (zoals aardrijkskunde van Nederland, België en vaderlandse geschiedenis) die, voor zover mogelijk, in samengestelde groepen worden aangeboden.

Voortgezet Onderwijs

De weinige lessen die er zijn willen we bij NTC-onderwijs voor het voortgezet onderwijs zoveel mogelijk benutten voor het onderwijzen van de Nederlandse taal. Daarom wordt de Nederlandse cultuur zoveel mogelijk verweven in de wekelijkse lessen.

Eens per jaar wordt er een aangepast themaweekend georganiseerd voor het VO met een dagprogramma rondom een cultureel thema. Ook is er een avondprogramma en de kinderen overnachten op het schoolterrein. Na het ontbijt worden ze de volgende ochtend opgehaald.

Feestdagen

Feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en Koningsdag worden samen met de leerlingen gevierd op het schoolterrein in de vorm van een cultuurdag. Als afsluiting van het schooljaar is er op de laatste woensdag een slotfeest voor het PO en VO. Voor het peuteronderwijs is het slotfeest op de laatste vrijdag. De themazaterdag en cultuurdagen vallen onder het minimaal aantal te volgen lessen die een leerling volgens de inspectie moet maken en zijn daarom verplicht.

IX. Examen

De Taaltoekel is door de KULeuven erkend als CNAvT-instellingen. Leerlingen kunnen bij ons het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal halen. In mei 2021 heeft een VO-leerling met succes het Educatief Professioneel C1- examen gehaald.

X. Inburgering

Als nevenactiviteit verzorgt de Taaltoekel inburgeringscursussen. In de wet op de Inburgering in Nederland staat dat mensen die een machtiging tot voorlopig verblijf willen aanvragen, het zogenaamde Basisexamen inburgering moeten afleggen. Dit examen bestaat uit drie delen:

1. Toets Kennis van de Nederlandse Samenleving
2. Toets gesproken Nederlands
3. Toets Geletterdheid en Begrijpend lezen

Het examen wordt op de Nederlandse Ambassade in Addis Abeba afgelegd. Tijdens de cursus wordt in vierentwintig lessen toegewerkt naar het Basisexamen Inburgering. Het aanvragen en afleggen van het examen is niet inbegrepen in de cursus. Ook voor mensen die het examen niet willen afleggen, maar wel Nederlands willen leren, staat de cursus open.

XI. ICT in de les

Primair Onderwijs

Vanaf groep 4 wordt er in het PO gebruikgemaakt van het Digibord. Dit gebeurt nog minimaal en reactief. De Taaltoekel zal zich de komende tijd inzetten om het gebruik van het Digibord meer in te zetten tijdens de lessen. Hiervoor zal er een optimalisatie van het systeem moeten komen en mogelijk (her) opleiding voor leerkrachten om optimaal gebruik te maken van het computersysteem. Het doel is om leerlingen zelfstandig en actief gebruik te laten maken van het Digibord.

Voortgezet Onderwijs

In de afgelopen jaren maken alle VO leerlingen het huiswerk digitaal en mailen het naar de leerkracht. Ook op de dagscholen gebruiken ze steeds meer online faciliteiten en daarom gaan we in het komende jaar een overstap maken naar volledig digitaal. Nieuw Nederlands biedt een uitgebreid online lesmateriaal aan en zo kan iedere leerling op een eigen omgeving werken. Om dit te realiseren vragen we docentenlicenties aan bij Noordhoff en daarnaast vragen we per leerling accounts aan voor de online leeromgeving. Noordhoff biedt ondersteuning door middel van Noordhoff Academy. Ook biedt Noordhoff trainingen aan die uitgebreid ingaan op de didactische keuzes die een docent moet maken bij het inzetten van online materiaal ten behoeve van gepersonaliseerd leren. Het doel van deze training is om digitaal lesmateriaal effectief in de les in te zetten. Daarnaast zijn er ook webinars en leermodules die specifiek gaan over gepersonaliseerd leren. Al deze hulpmiddelen zetten we in het komende jaar in om volgend jaar volledig digitaal les te kunnen geven aan het VO.

8. Personeelsbeleid

I. Bekwaamheid

De Taaltoekel beschikt elk jaar over een bekwaam team van 4 à 5 leerkrachten, aangevuld met 1 à 2 onderwijsassistenten. De laatste schooljaren was dit een erg gevarieerd team zowel qua ervaring, achtergrond, als leeftijd. Deze verscheidenheid werd ervaren als een troef. Hoewel bekwaam en professioneel, zijn niet alle leerkrachten bevoegd.

De voorbije jaren is het steeds gelukt om tenminste één leerkracht aan te trekken die in het bezit is van een PABO- diploma of een vergelijkbaar diploma. In de toekomst zal deze leerkracht echter vertrekken. Voor schooljaar 2023- 2024 is er momenteel nog geen bevoegde leerkracht. Om dit op te vangen is er een ouder met een PABO-diploma toegetreden tot het bestuur. Zij zal in de toekomst het onderwijskundig beleid

coördineren en zal optreden als teamcoach. Idealiter hebben we in de toekomst ook bevoegde leerkrachten in de klas staan. Dit blijft dus een groot aandachtspunt, dat ook de komende vier jaar onze aandacht heeft.

II. Professionalisering

Het team van de Taaltoekel streeft voortdurend naar professionalisering en verdere pedagogische ontwikkeling. Het bestuur probeert het team hier zo veel mogelijk in te ondersteunen.

Een belangrijk element in de bijscholing van leerkrachten is het NOB. Elk jaar krijgt elk teamlid een vliegticket terugbetaald om deel te nemen aan de NOB-dagen. Zowel inhoudelijk als teamvormend worden deze dagen als zeer waardevol ervaren. Dankzij de financiële steun nam het volledige team deel aan het 'Wereldcafé' in 2022.

Naast de fysieke bijeenkomsten wordt er ook gretig gebruikgemaakt van de online bijscholingen en de webinars die het NOB organiseert. De voorbije jaren namen verschillende teamleden deel aan volgende cursussen: online leertraject VO-vakbekwaam

- NTC-schoolleider: de basis; basiscursus NTC-leerkracht
- Van Fysiek naar Hybride en Blended onderwijs
- CNaVT NOB-café
- Schoolleider NOB-café
- Workshop debatteren in de klas

Naast het NOB wordt er ook intern gewerkt aan de professionalisering van het team. Zo volgden de leerkrachten een 2-daagse Eerste Hulp Cursus op de Nederlandse ambassade in 2021 en werd er in 2022 een teamdag georganiseerd rond NLP-communicatietechnieken. Elke jaar worden de noden van het team opnieuw geëvalueerd, probeert de schoolleider in samenspraak met het bestuur in te spelen op deze noden.

III. Begeleiding van medewerkers

Vaste medewerkers worden opgevolgd via jaarlijkse functioneringsgesprekken. In het verleden werden deze niet altijd structureel ingepland maar tijdens schooljaar 2021-2022 is deze traditie weer opgepakt. De schoolleider plant deze gesprekken en neemt hier een verslag van. Het verslag van dit gesprek wordt ter goedkeuring doorgestuurd naar de betrokkenen.

Nieuwe leerkrachten worden ingewerkt via een inlooptraject. Dit traject bestaat uit een voor bezoek aan de school, een gesprek met de schoolleider waarin de taken doorgenomen worden en een assistent periode waarbij de nieuwe leerkracht als onderwijsassistent functioneert bij een ervaren leerkracht. De nieuwe leerkracht wordt ook aangemoedigd om het nieuwe NTC-leerkracht traject van het NOB te volgen. Afhankelijk van de noden en de ervaring van de nieuwe leerkracht worden er aanpassingen gemaakt zodat er een traject op maat ontstaat.

IV. Taakverdeling

De Taaltoekel heeft de volgende taakverdeling gemaakt voor de verschillende functies.

Taken toezien bestuur

- Onderwijskundig budget opstellen
- Bestuursvergaderingen bijwonen (Advies: schoolleider niet bij alle agendapunten aanwezig) Bewaken en realiseren van missie en visie van de school

- Opstellen agenda en leiden ALV
- Bestuursvergaderingen (x maal per jaar) leiden
- Agenda bestuursvergadering opstellen, uitsturen, nagaan of afspraken zijn nagekomen/afgehandeld Verslagen en onkostenvergoedingen goedkeuren
- Zorgen voor een goede taakverdeling tussen alle bestuursleden
- Maken notulen bestuursvergadering
- Communiceren naar ouder van belangrijke bestuurszaken die alle ouders aangaan
- Verslag doen van financiële situatie van school (financieel jaarverslag) aan bestuur, kascommissie, accountant en bij ALV
- Het financiële welzijn van de school voor ogen houden bij het nemen van beslissingen
- Opstellen van de jaarlijkse begroting met de directeur
- Samen met de boekhouder/administrateur boekhoudpakket bijhouden
- Controle houden over inkomsten en uitgaven per kwartaal
- Doorgeven van bestuurswijzigingen aan lokale Kamer van Koophandel

Taken schoolleider:

- Dagelijkse leiding
- Interne organisatie
- Verantwoording afleggen aan bestuur
- Externe relaties onderhouden
- Vertegenwoordiger van de school
- Controle gebruik materiële voorzieningen en navolgen gebruikersovereenkomst NL ambassade Aanspreekpunt ouders
- Ondersteuning opstellen begroting
- Adviseren over leeropbrengst aan het bestuur
- Schakel tussen bestuur en team
- Selecteren en plannen van nieuwe leermiddelen en schoolaankopen
- Aannee, uitschrijving en schorsing van leerlingen
- Leerlingadministratie controleren
- Officiële schooldocumenten opstellen
- Onderwijsinhoudelijk beleid opstellen
- Onderwijskwaliteit beleid bewaken
- Begeleiding leerlingen
- Bewaken en realiseren van de doelstelling van de school
- Borgen goed pedagogisch klimaat
- Bewaken kerndoelen/cultuur doelen/examenvereisten
- Bewaken doorlopende leerlijnen
- Zorgdragen van beleid voor zorgleerlingen
- Bevorderen van samenhang team
- Ondersteuning van het team
- Coördineren werkzaamheden team
- Coördinatie training team
- Up-to-date blijven met onderwijs in Nederland
- Coördinatie team i.v.m. leerlingdossier

Taken leerkracht

- Voorbereiden les
- Instructie geven tijdens de les
- Corrigeren gemaakte oefeningen tijdens de les
- Nakijken huiswerk.
- Verwerking resultaten toetsen.
- Voortgang leerlingen volgen (scores verwerken toetsen)
- Ouders informeren m.b.t. resultaten toetsen.
- Ouders informeren over onderwerpen nieuw thema.

- Rapporten en rapportgesprekken (waar nodig, is assistent bij rapportgesprek)
- Meedenken, plannen, organiseren en uitvoeren van thema en cultuurdagen

Taken onderwijsassistent

- Klaarzetten klas
- Kopiëren van benodigde lesmaterialen
- Helpen bij het nakijken van huiswerk en toetsen
- Tijdens de les ondersteuning bieden aan leerlingen bij het maken van opdrachten

9. Organisatiebeleid

I. Organisatiestructuur

De Taaltoekel, ofwel de Nederlandse School Addis Abeba, is een vereniging die aangesloten is bij de Kamer van Koophandel. De officiële leden zijn de aangemelde bestuursleden. De Taaltoekel heeft een bestuur dat toezicht houdt op het functioneren van de school. Deze controle vindt plaats aan de hand van gestelde afspraken en normen die gericht zijn op de onderwijskwaliteit. De bestuursleden hebben als voornaamste taak toe te zien op de schoolleider en de leraren. Bij het samenstellen van het bestuur beogen we een representatief beeld van de ouderpopulatie.

Verder organiseert het bestuur elk jaar een Algemene Leden Vergadering waarbij de schoolleider een jaaroverzicht presenteert, de penningmeester de financiële situatie van de school toelicht, de (nieuwe) bestuursleden zichzelf voorstellen en de begroting van volgend schooljaar wordt goedgekeurd. Door Covid heeft de ALV twee jaar lang niet kunnen plaatsvinden, maar de jaarlijkse vergadering is in 2022 terug opgepikt.

De Taaltoekel is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging Bijzonder Scholen (VBS). De Landelijke Klachtencommissie VBS behandelt klachten van scholen in Nederland en van Nederlandse scholen in het buitenland voor zover deze de interne schoolklachtenprocedure doorlopen hebben. Pas in laatste instantie kan er een beroep worden gedaan op deze commissie, daar zij voor haar advies een aanzienlijke bijdrage per klacht vraagt. Deze laatste stap kan alleen worden gebruikt voor klachten ten aanzien van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De Taaltoekel heeft ook een vertrouwenspersoon die aangesproken kan worden. We hopen echter dat we een open cultuur hebben opgebouwd met al onze ouders zodat eventuele problemen openlijk besproken kunnen worden. Meer informatie hierover vindt men in het onderdeel 'kwaliteitszorg'.

Voor de ouders geldt, mocht er klachten zijn over de school, dan is de volgende volgorde van handelen de juiste:

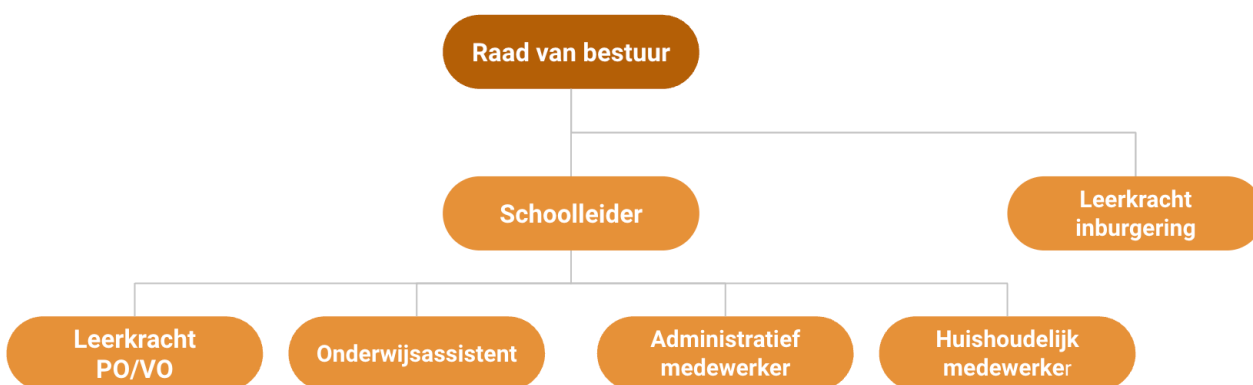
1. Neem contact op met de betreffende leerkracht/directeur.
2. Schakel het bestuur in als dat nodig is.
3. Schakel de vertrouwenspersoon in als u en het bestuur er niet uitkomen (naam en contactgegevens vertrouwenspersoon zie schoolgids).
4. Opstarten van een adhoc-commissie van een niet-betrokken bestuurslid en de vertrouwenspersoon.
5. Inschakelen van de Landelijke klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (www.vbs.nl) mocht er dan nog een probleem bestaan.

Daarnaast heeft de vereniging ook nog een kascommissie die toezicht houdt op het financiële luik.

De kern van de Taaltoekel wordt gevormd door het lerarenteam en de schoolleider. Zij staan in voor het dagelijkse draaien van de school. Het team bestaat gemiddeld uit 4 à 5 leerkrachten, 1 à 2 onderwijsassistenten, een financieel administratief assistent, een huishoudster en een schoolleider. Samen vormen zij 'Team Taaltoekel'.

Een groot werkpunt door de hele organisatie is continuïteit. De school kent een groot verloop. Bij het aanwerven van leerkrachten en het aanstellen van leden in het bestuur of de commissies proberen we zo veel mogelijk rekening te houden met de verblijfsduur. Zo hebben we tijdens schooljaar 2021-2022 duurzame keuzes gemaakt m.b.t. bestuursleden en het reeds aanstellen van een toekomstige schoolleider.

II. Organigram Taaltoekel



III. Veiligheidsprotocol

De Taaltoekel is zich bewust van het feit dat er zich onvoorspelbare situaties kunnen voordoen, die een speciale opvang van de kinderen noodzakelijk maken. In overleg met de Nederlandse Ambassade heeft de Taaltoekel een veiligheidsprotocol opgesteld, dat richting zal geven aan het handelen van de dienstdoende leerkrachten en de ouders van onze leerlingen.

Dit veiligheidsprotocol betreft vooralsnog brandsituaties, medische noodsituaties en onlusten/rellen. Het veiligheidsprotocol is opgenomen in de procedurele bundel van zowel het schoolteam als het bestuur. Ouders kunnen het protocol via de schoolwebsite inzien. Het veiligheidsprotocol is in april 2021 vernieuwd met onder andere een stappenplan voor noodsituaties 'EHBO' en 'Brand', beschrijving van de vluchtroute en de opvang van de kinderen bij onlusten.

Het schoolteam herbekijkt elk schooljaar het veiligheidsprotocol en loopt daarbij (jaarlijks) een noodoefening door, waarbij het op een geordende en veilige aftocht van het schoolterrein naar het ambassade terrein hoofddoel zal zijn

10. Financieel beleid

I. Algemeen

De huidige financiële situatie is acceptabel. Er is een reserve om zes maanden langlopende kosten te kunnen financieren, zoals hoofdzakelijk de salarissen van het personeel.

Een financieel/administratief assistent ondersteunt de penningmeester met de actuele betalingen, het factureren van de ouderbijdragen en het opstellen van een financieel overzicht. Dit financiële overzicht en de onderliggende uitgaven worden elk jaar ter verantwoording en goedkeuring voorgelegd aan de kascontrolecommissie.

De financiering van de school is primair afhankelijk van het leerlingenaantal en de daaruit voortvloeiende subsidieaanvraag en ouderbijdrage. Leerlingenaantallen voor de komende jaren zijn moeilijk te voorspellen mede door de onrustige situatie in het land en de COVID-19 pandemie waardoor families met schoolgaande kinderen minder snel gestationeerd worden in Ethiopië. Het leerlingenaantal wordt voor het schooljaar 2022-2023 en de komende jaren

geschat op 50 per jaar waardoor we de begroting voor de aankomende jaren niet break-even konden krijgen. Het bestuur van schooljaar 2022-2023 heeft daarom besloten om de ouderbijdrage toch weer te verhogen en zal het aankomende jaar de financiën goed blijven monitoren om het verlies zo klein mogelijk te houden. In het eerste kwartaal van 2023 zal het bestuur van school de begroting opmaken voor het schooljaar 2023-2024 en waar nodig maatregelen voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring om het interen op de reserve zo veel mogelijk te beperken en waar mogelijk de begroting voor 2023-2024 break-even te kunnen krijgen.

De school heeft geen secundaire inkomsten. Er zal blijven worden gezocht naar alternatieve financieringsmogelijkheden maar ook naar het beperken van de uitgaven.

II. Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur in samenwerking met de schoolleider vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering (ALV). De vastgestelde begroting is leidend en wordt door het jaar heen niet aangepast. Onze plannen voor de komende schoolplanperiode zijn afgestemd op de begroting. Schuiven binnen de begroting wordt soms gedaan, mits in overeenstemming met de doelen van de school. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

III. Overzicht van ons financiële beleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons financieel beleid.

	Kwaliteitsindicatoren
1	De Raad van bestuur beheert de financiën effectief.
2	De Raad van bestuur beheert de financiën doelmatig
3	De Raad van bestuur beheert de financiën rechtmatig

Actiepunt	Prioriteit
Meerjarenbegroting	gemiddeld

11. Kwaliteitszorg

I. Kwaliteitszorg

De Taaltoekel heeft een aantal ingebouwde procedures die de kwaliteit op school garanderen. Het gaat hier om verschillende procedures die gerelateerd zijn aan specifieke onderwerpen. Om onze kwaliteit van onderwijs en organisatie te meten, maken wij gebruik van volgende instrumenten: het vorige inspectieverslag, de ouderbevraging uit 2022, de ALV, resultaten van methode en CITO-toetsen, teamvergaderingen en bestuursvergaderingen.

De aandachtspunten die uit deze bronnen naar voren kwamen, zijn onder andere terug te vinden in het hoofdstuk sterkte-zwakteanalyse. In de jaarplannen en de schoolgids komen deze aandachtspunten weer terug. Hier wordt de planning van de aandachtspunten verder uitgewerkt. De monitors geven inzicht in hoe ver we zijn met de aanpak van de aandachtspunten.

Voorbeelden van externe procedures vindt men terug in het thema 'organisatiebeleid'. Externe procedures zoals de klachtencommissie en de kascommissie worden hierin uitgelegd. In het thema 'onderwijskundig beleid' zijn reeds de interne procedures besproken zoals de CITO's, leerlingenzorg en de oudergesprekken.

II. Kwaliteitscultuur

Het schoolbestuur draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering. Door een open sfeer te creëren met de schoolleider en het team, hun inhoudelijke inbreng te waarderen en hun extra taken voor de school te respecteren, wordt de school breed uitgedragen. Het bestuur maakt hier tijd voor tijdens de bestuursvergaderingen en de ALV.

Enkele waarden die het bestuur in acht neemt bij hun handeldwijze zijn:

- effectiviteit (doelgerichtheid);
- heldere verdeling van taken ('wie moet het doen'), bevoegdheden ('wie mag het doen') en verantwoordelijkheden ('wie is erop aanspreekbaar');
- adaptief vermogen (flexibiliteit om te reageren op wijzigende omstandigheden);
- integriteit (schoolbestuurders dienen eerlijk en oprecht te functioneren, zonder (bijvoorbeeld financieel) eigen belang)
- onafhankelijkheid; schoolbestuurders moeten hun taken en bevoegdheden kunnen uitoefenen gericht op het belang van de school en zonder te worden beïnvloed door belangen die zij wellicht uit andere hoedanigheden zouden willen behartigen.

Om deze waarden te kunnen garanderen is het belangrijk dat er bij het samenstellen van het bestuur rekening wordt gehouden met een representatief beeld van de ouderpopulatie. Dit wil zeggen ouders uit diplomatieke kringen, expat gezinnen maar ook ouders die permanent in Ethiopië verblijven. We proberen er ook voor te zorgen dat de verschillende dagscholen vertegenwoordigd worden.

III. Inspectie

Onze school heeft op 3 mei 2018 een schoolbezoek gehad van de onderwijsinspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Het volgende inspectieonderzoek zou plaats hebben gevonden in 2022, maar door Covid is dit verschoven naar april 2023. Een ideaal moment voor de Taaltoekel omdat 2022-2023 een overgangsjaar is met een transitie van de oude naar de nieuwe schoolleider.

IV. Overzicht van onze kwaliteitszorg

Een werkpunt voor de Taaltoekel is het transparant maken van de kwaliteitszorg op onze school. Een opsomming en de bijhorende communicatie van onze kwaliteitsindicatoren is dan ook wenselijk.

	Kwaliteitsindicatoren
	Resultaten methode- en Citotoetsen Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten
	Regelmatige en ingeplande teamvergaderingen Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg
	Regelmatige en ingeplande bestuursvergaderingen Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog
	Tweejaarlijkse leerlingen- en ouderbevragingen Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg
	Algemene Leden Vergadering met financiële rapportage Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog

Actiepunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg schematiseren	hoog
Kwaliteitszorg communiceren en toegankelijk maken naar ouders toe	hoog

12. Actiepunten 2022-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	VO in schooljaar 2023-2024 volledig digitaal	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Opvolgen vervolg succes	gemiddeld
Sterkte-zwakteanalyse	Transparante kwaliteitszorg	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Communicatie, verantwoording en dialoog	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Continuïteit	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	ICT algemeen	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	ICT in de les	gemiddeld
Overzicht van ons financiëlebeleid	Meerjarenbegroting	gemiddeld
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg schematiseren	hoog
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg communiceren en toegankelijk maken naar ouders toe	hoog

13. Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 28ER

Naam: de Taaltoekel

Adres: -

Postcode: -

Plaats: Addis ababa - Ethiopië

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2022 tot 2026** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Naam

Naam

Functie

Functie

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening

14. Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 28ER

Naam: de Taaltoekel

Adres: -

Postcode: -

Plaats: Addis ababa - Ethiopië

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2022 tot 2026** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Naam

Naam

Functie

Functie

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening